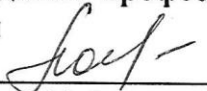


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Верхний Тагил

ПРИНЯТО

на заседании профсоюзного комитета
школы

 /Лазовская С.В./
протокол № 2 05.02.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 4
Е.А.Нехай

Приказ № 15 19.02.2014 года



ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №4

Протокол № 1 От 05.02.2014



СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ №4


Протокол № 1 От 06.02.2014

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета
старшекласников



Протокол № 1 От 06.02.2014

Введено в действие с 01.03.2014 года
(новая редакция)

ПОЛОЖЕНИЕ № 62

о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4

(Юридический адрес: 624162, Свердловская область,
городской округ Верхний Тагил, Чапаева-60)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06.09.2009 № 373;
- Государственным образовательным стандартом общего образования 2004 года;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава учреждения ;
- Образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Данное положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок, содержание и периодичность, систему оценок и формы текущей и промежуточной аттестации для учащихся 1-11 классов.

1.3. Освоение основной образовательной программы учреждения сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, в соответствии с планируемыми результатами основной общеобразовательной программой учреждения.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой учреждения (рабочей программой педагога)

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов основных образовательных программ всех уровней общего образования, основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС и ГОС.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года).

- 1.7. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются документальной основой для составления отчета о самообследовании.
- 1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ разрабатывается коллегиальным органом управления (педагогический совет), согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, работников и утверждается приказом директора школы.
- 1.12. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №4, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

2. Текущий контроль

- 2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся 1-11 классов образовательного учреждения.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС(ГОС);
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, рабочей программы по предмету.
- 2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости проводится:
- поурочно,
 - по темам;
 - по учебным четвертям, полугодиям в формах, заявленных в рабочих программах учебных предметов (курсов).
- 2.7. Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения учащимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Текущий контроль успеваемости в 1 классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале. Формализованная оценка успеваемости по результатам освоения курса не предусматривается.

- Во 2-х - 11 классах – пятибалльная система отметки: 5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) «1» - (балл за невыполненную работу).
- 2.8. Для факультативных курсов, элективных курсов и спецкурсов вводится оценивание "зачет", "незачет", как оценка усвоения материала за учебный период (год).
- 2.9. Учащиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в 2-11 классах, аттестуются только по предметам Федерального компонента учебного плана образовательного учреждения, включенным в индивидуальный учебный план по 5-балльной оценочной системе. Учащиеся, получающие начальное общее образование на дому в 1 классе, аттестуются только по предметам Федерального компонента учебного плана образовательного учреждения, включенным в индивидуальный учебный план на основе качественной оценки.
- 2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.11. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.
- 2.12. Форму текущего контроля учитель определяет самостоятельно в рабочей программе по предмету с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, технологий контроля уровня освоения ФГОС и ФК ГОС. Избранная форма текущего контроля включается учителем в рабочую программу по предмету, курсу.
- 2.13. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах – не позднее чем через 7 дней после их проведения. Выставлять в одной клетке две отметки можно только на уроках русского языка в начальной школе, на уроках русского языка и литературы в 5-11 классах. При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.
- 2.14. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками. Заместитель директора по учебной работе по согласованию с руководителями школьных методических объединений корректируют годовой график экспертизы качества образования.
- 2.15. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости: 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более – по четвертям, менее 1 часа – по полугодиям, в 10-11 классах – по полугодиям.
- 2.16. Отметки за четверть и полугодие выставляются как среднее арифметическое текущих отметок, которых должно быть не менее трёх, с обязательным учетом качества знаний учащихся по контрольным, лабораторным и практическим работам.
- 2.17. Четвертные и итоговые отметки по учебному предмету «Искусство (Музыка и ИЗО)» выставляется как среднее арифметическое четвертных и итоговых отметок двух самостоятельных курсов «Искусство (Музыка)» и «Искусство (ИЗО)», ставятся в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.
- 2.18. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах.
- 2.19. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание

внеучебных достижений учащихся в ОУ осуществляется согласно образовательной программе начального общего образования МБОУ СОШ №4.

2.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, рабочей программой по предмету, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.21. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.22. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №4 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ разного уровня обучения осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, согласно календарному учебному графику.

3.5. Ежегодно, не позднее марта учебного года решением педагогического совета школы: определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма, порядок, и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.6. Инструментарий для контроля качества подготовки учащихся в ходе промежуточной аттестации разрабатывается школьными методическими объединениями и утверждается директором школы.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).

3.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое; 5
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- комплексная работа, включающаяся в себя итерированные задания по различным учебным дисциплинам.

Для учащихся 11 классов как условие допуска к ГИА определена форма промежуточной аттестации «Итоговое сочинение» (изложение). Изложение вправе писать учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе для 2-11 классов, для учащихся 1 классов по уровням освоения программы.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ №4 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению (педагогического совета МБОУ СОШ №4).

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. Итоги промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на заседаниях методических объединений, педагогических консилиумах, малых педсоветах, педагогическом совете.

4. Академическая задолженность. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Переводу в следующий класс подлежат учащиеся 1-10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы.

4.2. Годовая отметка выставляется учащимся 2-11 классов на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие и результатов промежуточной аттестации как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, образования на дому, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз решением педагогического совета создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, обучения на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

- 5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №4, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СОШ №4 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Хранение информации о результатах промежуточной аттестации .

- 6.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются учителями в классных журналах, которые по окончании учебного года подлежат хранению в архиве МБОУ СОШ №4.
- 6.2. При отсутствии в архиве места для хранения, но не ранее чем через 15 лет, из классных журналов изымаются сводные ведомости успеваемости учащихся, прошиваются в соответствии с правилами хранения документов, и впоследствии подлежат хранению только сводные ведомости, а классные журналы уничтожаются с составлением акта уничтожения документа.
- 6.3. Сведения о плановой аттестации учащихся фиксируются учителями в комплексной автоматизированной информационной системе Дневник.ру, с целью формирования единого информационного образовательного пространства МБОУ СОШ №4. Права доступа к информации в данной системе разграничены для разных категорий участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), администраторов, руководителей.